



SPORDA SPONSORLUK
MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

1. ADIM ADIM SPONSORLUK.....	3
1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ.....	4
1.1.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar	4
1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ.....	14
1.2.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar	14
1.2.1.1. Spor Kulüplerinin Futbol Branşına İlişkin Sponsorluk Başvuru İşlemleri.....	24
1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ	28
1.3.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar	28
1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ.....	38
1.4.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar	38
2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SÜRECİ	48

1. ADIM ADIM SPONSORLUK

Sponsorluk Alan; Sporcu, Kulüp, Spor Federasyonu ve Kurum “Adım Adım Sponsorluk” sürecini takip ederek sponsorluk işlemlerini yapabilir.



1.1. SPORCU BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.1.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar

Sporcu ile sponsor <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde, Sponsorluk Başvuru> **Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar. (Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi sözleşmenin imza kısmına bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.)

Sporcu, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek;

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibarıyla 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

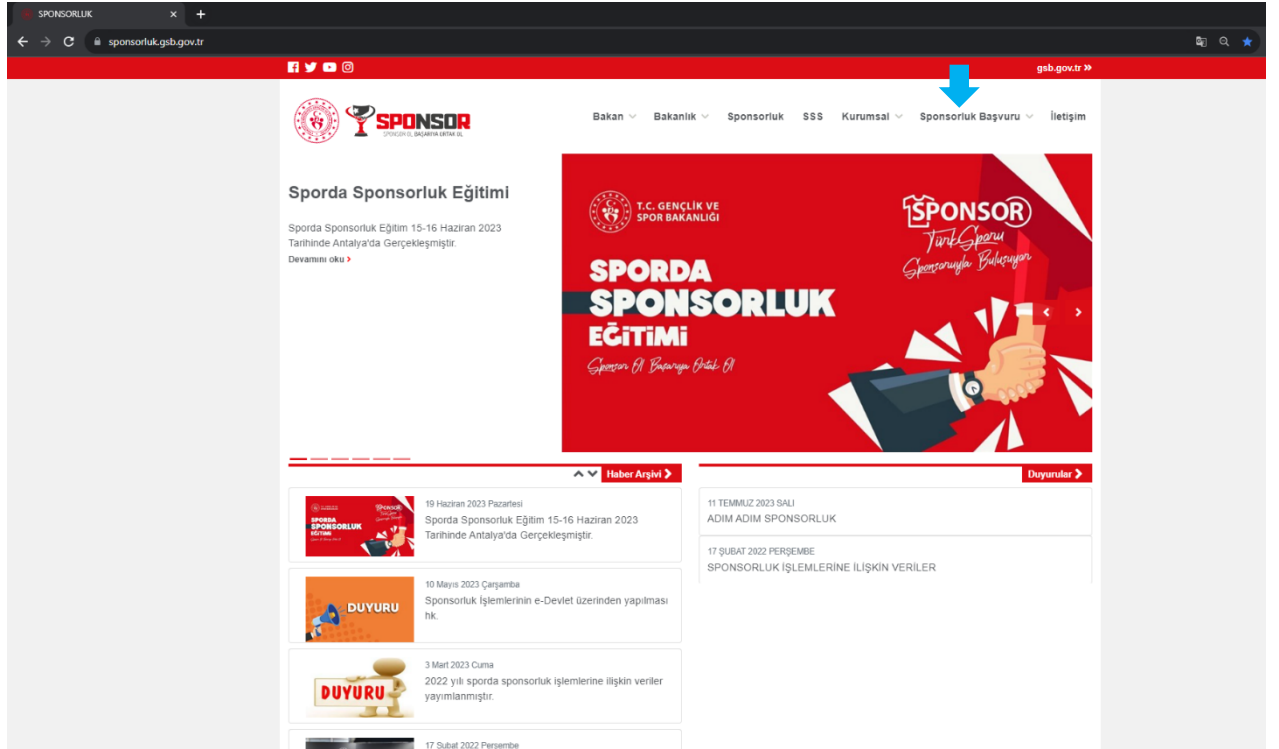
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

<https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde yer alan “**Sponsorluk Başvurusu**” sekmesinden başvurusunu yapabilir.



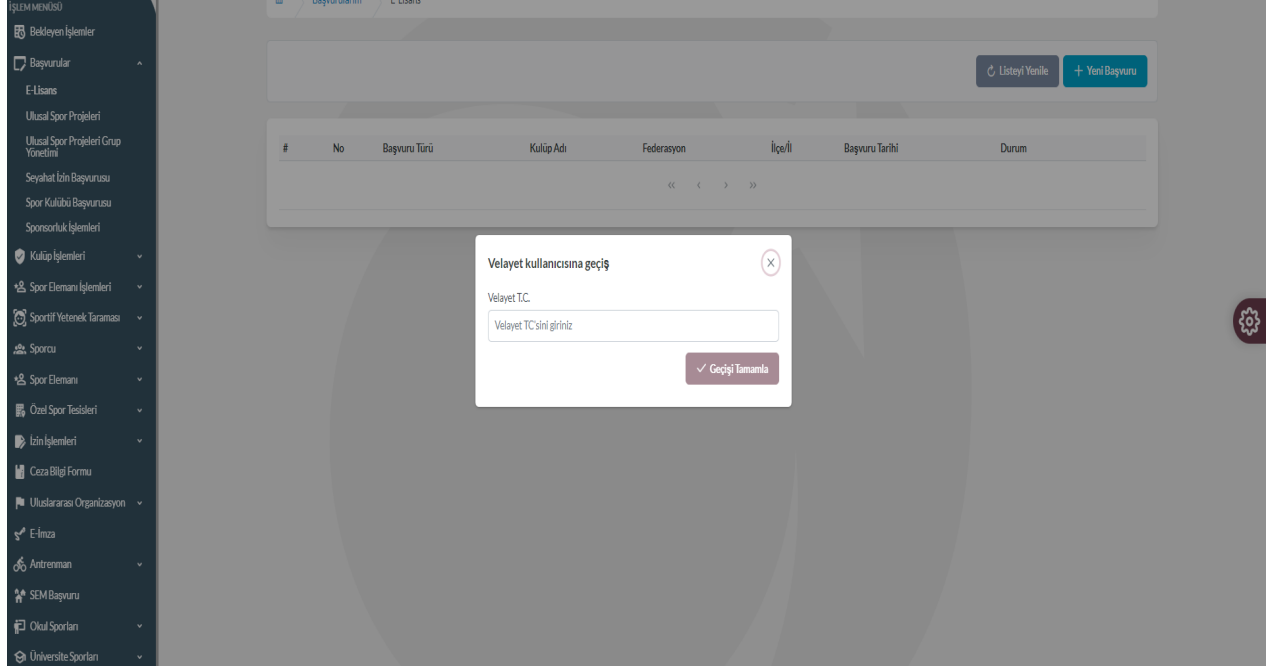
Sporcu, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi işlem yapacak olup, bir sonraki adımda konu ile ilgili açıklama yapılmıştır.

Sporcu 18 (on sekiz) yaşından küçük ise sporcu adına, yasal temsilcisi sözleşmenin imza kısmına bilgilerini yazarak sözleşmeyi imzalamalıdır.

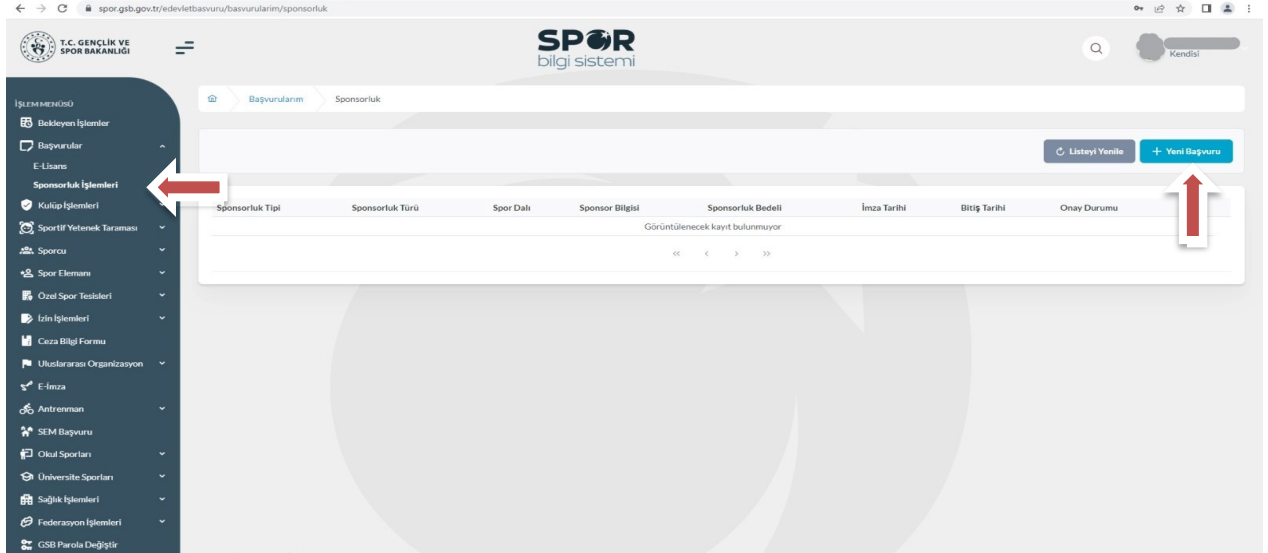
Sporcunun yasal temsilcisi kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yaparak sporcu adına işlem yapacaktır. Yasal temsilci, profil bilgileri kısmından Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapacaktır.

Yasal temsilci, bu adımda sporcunun T.C. Kimlik Numarasını girerek işlem yapacaktır.



Velayet Kullanıcısına geçiş işlemi yapıldıktan sonra;

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemleri yapılacaktır.



Sporcu, bu ekranda bilgilerinin güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Profil

Kullanıcı Bilgileri

Bilgilerinizi inceleyebilir yada güncelleyebilirsiniz

Cep Telefonu *

Cep telefonu giriniz.

Bu alan zorunludur

E-Posta *

E-posta adresi giriniz.

Bu alan zorunludur

Ev Telefonu

Ev telefonu giriniz

Bilgilerimi Kaydet

Gençlik ve Spor Bakanlığı

© E-Devlet Portalı

1. ADIM

Sporcu, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Başvurularım Sponsorluk

Adım 1 Adım 2 Adım 3 Adım 4 Adım 5 Özet

- Sponsorluk alan, Sponsorluk Sözleşmesi'nin imzalanma tarihini müteakip bir suretini on (10) gün içerisinde bildirmekte yükümlüdür.
- Sponsorluk alan, sponsorluk süresinin bitiminden sonraki (10) gün içerisinde, sponsorun yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğine ilişkin Sponsorluk Bilgi Formunu bildirmekte yükümlüdür.
- Sponsorluk alan, ilgili spor dallarında kablacağı ulusal ve uluslararası yarışmalara ilgili federasyonların yarışma programına uygun olarak katılmakla ve yayımladığı tüm talimat ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür.
- Sponsorluk iş ve işlemlerinde kamu düzenini bozucu, siyasi, etnik, dil, din, renk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapan, genel ahlak ve adaba aykırı, zararlı ve kötü alışkanlıkları özendirici, kanunlarla yasaklanmış yazı, logo, amblem ve benzeri işaretler kullanamaz.
- Organizasyon veya tesislerle ilgili olarak birden fazla sponsorla sözleşme yapılabilir. Bu durumda sponsorluk alan, sponsorlar arasında koordinasyon ve uyumu sağlayıcı gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Sponsorluk konusu iş ve işlemlerin mevcut mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinden sponsorluk alan ve sponsor müşterek ve müteselsil sorumludur.

Genel Uyarılar

- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan tüm içerikler değiştirilemez, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, yeniden yayımlanamaz, başka bir bilgisavara yüklenemez, postalanamaz, iletilmez ya da dağıtılamaz.
- Kullanıcının T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın sistemlerinin çalışmasına engel olacak ya da işleyişini değiştirecek herhangi bir elektronik sabotaj veya saldırı yaptığının tespit edilmesinde Bakanlığımız kullanıcının kimlik bilgilerini araştırma ve yasal mercilere bildirimde bulunma hakkına sahiptir.
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan bilgi, değerlendirme, yorum ve istatistiksel veri ve değerlerin kullanımını sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı maddi ve/veya manevi menfi ve/veya müspet zararlardan ve olası sair zarar ve masraflardan dolayı T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın hiç bir şahsi, hukuki ve cezai sorumluluğu mevcut değildir.

Gireceğim bilgilerde şüphe duyulması durumunda kontrolün sağlanması amacıyla ilgili Federasyon ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne şahsen çağrılacağım.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre verilerimin T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından kaydedilmesini, işlenmesini (Madde-5) ve sportif yaşamımın takibi için Spor Federasyonlarına aktarılmasını (Madde-8) kabul ediyorum.

- Madde - 5: Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.
- Madde - 8: Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Yukarıda yer alan beyan ve uyarıyı okudum. Başvuruyu yapmak istiyorum.

Vazgeç

Sonraki Adım

2. ADIM

Sporcu, sponsorluk sözleşmesinde yer alan bilgilerini ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Sporcu, Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini https://ivd.gib.gov.tr/tvd_server/EDevletLogin adresinden öğrenip, “**Vergi Numarası Kısmına**” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*)

E-Posta (*)

Iban (*)

Adres (*)

Vergi Dairesi (*)

Vergi Numarası (*)

Sözleşme Bilgileri

İmza Tarihi (*)

Bitiş Tarihi (*)

İmzalandığı İl (*)

Giderleri Ödeyecek Taraf (*)

Sponsorluk Bedeli (TL) (*)

Tazminat Bedeli (TL) (*)

Mahkeme Bilgisi (*)

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak sporcu seçilmelidir. “Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Sporcu X v

Sponsorluk Türü (*)
Aynı X v

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetlerine Katılmak X v

Belgeler tabında ilgili eğitim ve altyapı faaliyetleri ile ilgili belgeyi eklemeyi unutmayınız.

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu X v





Branş (*)
X v

Alt Branş
v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör X v

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı ↑↓	Birim Fiyat ↑↓	Adet ↑↓	Açıklama ↑↓
TAKIMI	20000	15	 
MASASI	50000	7	 

2 toplam kayıttan 1 ile 2 arasındakiler gösteriliyor << < 1 > >>

Toplamda 2 kayıt bulunuyor.

Vazgeç ▲

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

“Sponsorluk Türü” “**Nakdi**” ise, Sponsorluk alma nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Sporcu

Sponsorluk Türü (*)
Nakdi

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu

Brans (*)

Spor Dalı Türü (*)
Amatör

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Faaliyet Türü (*)
Organizasyon

Faaliyet (*)
Seçiniz

Seçmek istediğiniz faaliyet listede gelmedi ise ilgili birim tarafından gerekli organizasyon veya müsabaka bilgisi Spor Bilgi Sistemine eklenmemiştir. Eğer seçmek istediğiniz faaliyetin bu yıl içinde yapılmış olduğundan eminseniz ilgili birim ile görüşebilirsiniz.

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

Vazgeç

Önceki Adım Sonraki Adım

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, **Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.**

“Temsilci Doğrulanamadı” uyarısı alındığında, ilgili kişiye ait imza sirküsü **5.ADIM**'da eklenecektir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*)

E-Posta (*)

Adres (*)

Tüzel Kişilik Türü (*)
Seçiniz

Vergi Numarası (*)

Web Site

Sektör (*)
Seçiniz

Vergi Dairesi (*)
Seçiniz

Temsilci TCKN (*)

Kurum Doğrula

Temsilci Doğrula

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili yerlere yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. **Sponsorun** vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. **Sponsorun** sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, beyanı, fiyktür ya da ilgili federasyonun yıllık faaliyet takvimi),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

+ Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sozlesmede Sponsor Firma Adına İmza Atanın Yetkili Olduguna Dair Belge için dosya seçiniz

Sponsorun İmza Sirküsü.pdf 4004912 KB

+ Ulusal/Uluslararası Gençlik Spor Faaliyeti Düzenleme Belgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

Vazgeç ▲

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

6.ADIM

Bu adımda; sporcu, sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvurusunu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler 🔗 Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmanın İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç ▲ ◀ Önceki Adım Başvuruyu Kaydet 📄

↑

Başvuru kaydedildikten sonra, başvuru ana ekranından görünecektir. Yapılan başvuru, işlem yapılan Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir.





Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve imza süreci tamamlanır. Başvurunun imzalanma aşamasını “Onay durumundan” takip edebilirsiniz.

🔄 Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	🔍	📄
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	🔍	📄





↑

Onay Durumu “E-İmza ile imzalandı” olarak görüldüğünde “Sponsorluk Başvuru Onay Formunu” indir sekmesinden temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu			
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDDB tarafından Onaylandı			
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDDB tarafından Onaylandı		

ÖNEMLİ VE SON ADIM


Sponsorluk sürecinin tamamlanması için Sporcu, sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu			
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDDB tarafından Onaylandı			
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDDB tarafından Onaylandı		

Sporcu Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip kaydettikten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

Sponsor Bilgi Formu Belgesi Ekleme

(Bu adresten yüklenmesi gereken forma ulaşabilirsiniz.)



+ Sponsorluk Başvuru Bilgi Formu Ekleyiniz

Dosya seçimi yapınız.

✕ İptal

✓ Kaydet

1.2. KULÜP BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.2.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar

Kulüp adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk Başvuru>Sponsorluk Dokümanları kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Kulüp adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, Spor Bilgi Sisteminde aktif olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek;

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

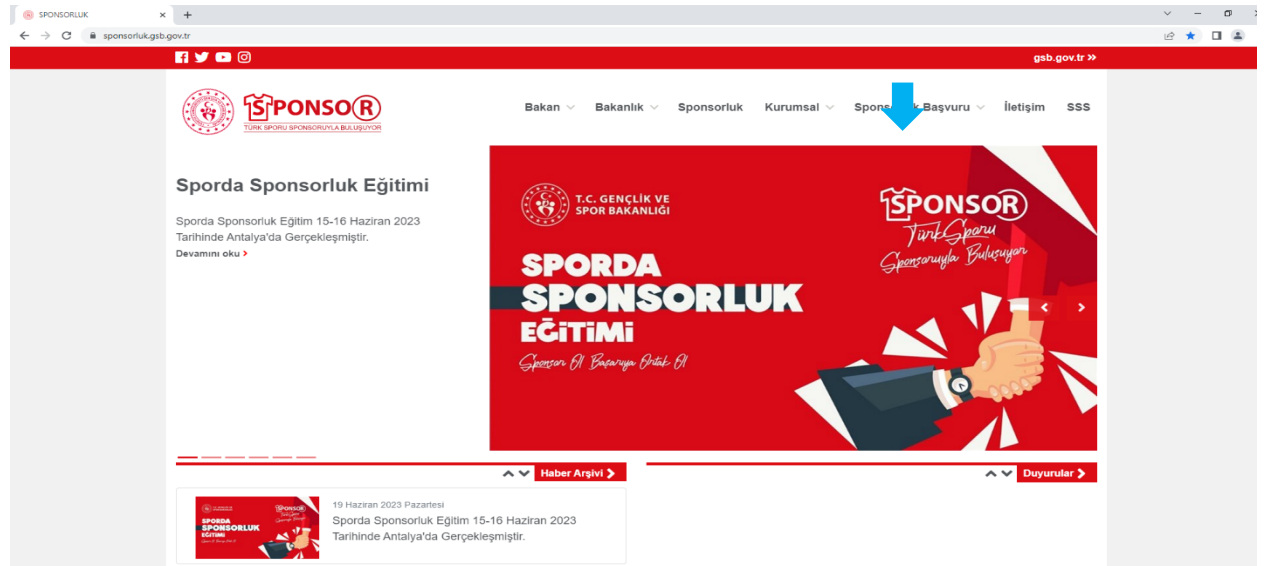
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

<https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde yer alan **“Sponsorluk Başvuru”** sekmesinden başvuru işlemlerini yapabilir.

Önemli Açıklama: Futbol branşındaki başvurular, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Sponsorluk Koordinatörü tarafından yapılacak olup, başvuru aşamaları bu kısmın sonuna eklenmiştir.



Kulüp adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Profil

Kullanıcı Bilgileri

Bilgilerinizi inceleyebilir yada güncelleyebilirsiniz

Cep Telefonu *

Cep telefonu giriniz.

Bu alan zorunludur

E-Posta *

E-posta adresi giriniz.

Bu alan zorunludur

Ev Telefonu

Ev telefonu giriniz

Bilgilerinizi Knydet

Gençlik ve Spor Bakanlığı

© E-Devlet Portalı

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Başvurularım Sponsorluk

Adım 1 Adım 2 Adım 3 Adım 4 Adım 5 Özet

Genel Uyarılar

- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan tüm içerikler değiştirilemez, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, yeniden yayımlanamaz, başka bir bilgisayara yüklenemez, postalanamaz, iletilmez ya da dağıtılamaz.
- Kullanıcının T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın sistemlerinin çalışmasına engel olacak ya da işleyişini değiştirecek herhangi bir elektronik sabotaj veya saldırı yaptığının tespit edilmesinde, Bakanlığımız kullanıcının kimlik bilgilerinin araştırma ve yasal mercilere bildirimde bulunma hakkına sahiptir.
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan bilgi, değerlendirme, yorum ve istatistikî şekli ve değerlerin kullanımı konusunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı maddi ve/veya manevi menfi ve/veya müspet zararları ve olası sair zarar ve masraflardan dolayı T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın hiç bir şahsı, hukukî ve cezai sorumluluğu mevcut değildir.

Gireceğiniz bilgilerde şüphe duyulması durumunda kontrolün sağlanması amacıyla ilgili Federasyon ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne şahsen çağrıtacağız.
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre verilerinizin T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından kaydedilmesini, işlenmesini (Madde-5) ve sportif yaşamının takibi için Spor Federasyonlarına aktarılmasını (Madde-8) kabul ediyorum.

- Madde - 5: Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.
- Madde - 6: Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

Yukarıda yer alan beyan ve uyarıyı okudum. Başvuru yapmak istiyorum.

Vazgeç

Sonraki Adım

2. ADIM

Kişi, sponsorluk sözleşmesinde yer alan kulübe ait bilgileri ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini https://ivd.gib.gov.tr/tvd_server/EDevletLogin adresinden öğrenip, “**Vergi Numarası Kısmına**” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri	Sözleşme Bilgileri
<p>Telefon Numarası (*)</p> <input type="text"/>	<p>İmza Tarihi (*)</p> <input type="text"/>
<p>E-Posta (*)</p> <input type="text"/>	<p>Bitiş Tarihi (*)</p> <input type="text"/>
<p>Iban (*)</p> <input type="text"/>	<p>İmzalandığı İl (*)</p> <input type="text"/>
<p>Adres (*)</p> <input type="text"/>	<p>Giderleri Ödeyecek Taraf (*)</p> <input type="text"/>
<p>Vergi Dairesi (*)</p> <input type="text"/>	<p>Sponsorluk Bedeli (TL) (*)</p> <input type="text"/>
<p>Vergi Numarası (*)</p> <input type="text"/>	<p>Tazminat Bedeli (TL) (*)</p> <input type="text"/>
<p>Doğrula</p>	<p>Mahkeme Bilgisi (*)</p> <input type="text"/>

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

Vazgeç ▲

Önceki Adım Sonraki Adım ▶

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak **kulüp** seçilmelidir. “Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, **Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak**, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Kulüp x v

Kurum İl (*)
ANKARA x v

Kulüp (*)
SPOR KULÜBÜ x v

Sponsorluk Türü (*)
Aynı x v

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu x v

Branş (*)
x v

Alt Branş
x v

Disiplin
x v

Alt Disiplin
x v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör x v

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak x v

Faaliyet Türü (*)
Müsabaka x v

Faaliyet (*)
AVRUPA ŞAMPİYONASI x v

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı	Birim Fiyat	Adet	Açıklama
	100000	10	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler

1 toplam kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor << < 1 > >>

Toplamda 1 kayıt bulunuyor.

Vazgeç ↵

Önceki Adım Sonraki Adım

3. ADIM

“Sponsorluk Türü” “**Nakdi**” ise, Sponsorluk alma nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Türü (*)
Kulüp

Kurum İl (*)
ANKARA

Kulüp (*)
SPOR KULÜBÜ

Sponsorluk Türü (*)
Nakdi

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Faaliyet Türü (*)
Müsabaka

Faaliyet (*)
AVRUPA KUPASI

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu

Birleş (*)

Spor Dalı Türü (*)
Amatör

Vazgeç

Önceki Adım Sonraki Adım

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, **Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.**

“Temsilci Doğrulanamadı” uyarısı alındığında, ilgili kişiye ait imza sirküsü **5.ADIM**'da eklenecektir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*)

Web Site

E-Posta (*)

Sektör (*)

Adres (*)

Vergi Dairesi (*)

Tüzel Kişilik Türü (*)

Vergi Numarası (*)

Temsilci TCKN (*)

Kurum Doğrula

Temsilci Doğrula

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler FDF formatında ilgili yerlere yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibarıyla 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, beyanı, fiyestür ya da ilgili federasyonun yıllık faaliyet takvimi),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

+ Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sözleşmede Sponsor Firma Adına İmza Atan Yetkili Olduğuna Dair Belge için dosya seçiniz

Sponsorun İmza Sirküsü.pdf 4004912 KB

+ Ulusal/Uluslararası/Gençlik/Spor Faaliyeti Düzenleme Belgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

Vazgeç ▲

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

↑

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmanın İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç ▲ Önceki Adım Başvuruyu Kaydet





Başvuru kaydedildikten sonra, başvuru ekranından görünecektir. Yapılan başvuru, işlem yapılan ilin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir. Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve imza süreci tamamlanır.

Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

Listeyi Yenile + Yeni Başvuru





Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETİ	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “Sponsorluk Başvuru Onay Formunu” indir sekmesinden temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	 	
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	 

ÖNEMLİ VE SON ADIM


Sponsorluk sürecinin tamamlanması için kulüp adına işlem yapacak kişi, sponsorluk süresinin bitimini müteakip 10 gün içerisinde Sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	 	
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	 

Kişi Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip kaydettikten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

Sponsor Bilgi Formu Belgesi Ekleme

(Bu adresten yüklenmesi gereken forma ulaşabilirsiniz.)



+ Sponsorluk Başvuru Bilgi Formu Ekleyiniz

Dosya seçimi yapınız.

× İptal

✓ Kaydet

1.2.1.1. Spor Kulüplerinin Futbol Branşına İlişkin Sponsorluk Başvuru İşlemleri

Kulüp adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk Başvuru>**Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan sözleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Kulüp adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişi, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Sponsorluk Koordinatörüne teslim etmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (**sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.**)
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (Yarışma fikstürü ya da ilgili federasyonun faaliyet takvimi)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)
6. Kulübün futbol spor dalında aktif olduğuna dair ASKF' alınan belge,

Sponsorluk koordinatörü, kendi kullanıcı bilgileri ile Spor Bilgi Sistemine <https://spor.gsb.gov.tr/> giriş yaparak başvuru işlemi yapabilir.



Sponsorluk Koordinatörü; **Sponsorluk > Sponsorluk İşlemleri > Sponsorluk Listesi** işlemlerini takip ederek **Yeni Başvuru Ekle** kısmından ilgili kulübün Futbol branşından başvurusunu yapmalıdır.

Ana Sayfa / Sponsorluk Listesi

Sponsorluk Tipi Seçiniz

Sponsorluk Türü Seçiniz

İmza Tarihi GÜN,AY,YIL

Bitiş Tarihi GÜN,AY,YIL

İmza İli Seçiniz

Federasyon Seçiniz

Branş Seçiniz

Onay Durumu X

Sponsorluk Tipi Sponsorluk Türü Sponsorluk Alma Nedeni Federasyon Spor Dalı Sponsor Adı Sponsorluk Bedeli İmza İli İmza Tarihi Bitiş Tarihi Onay Durumu Form Eklendi Mi? Başvuru Tarihi

Eşleşen kayıt bulunamadı.

Excel'e Aktar Detaya Git Geçmiş Başvuru Ekle Yeni Başvuru Ekle

Koordinatör; Sponsorluk sözleşmesinde yer alan bilgileri, **Sponsorluk Bilgileri > Sponsorluk Taraf Bilgileri ve ilgili belgeleri** sisteme yükledikten sonra “**İl Müdürlüğü Kontrolünde**” sekmesini seçtikten sonra kaydedecek.

Koordinatör, **Belge Bilgileri** kısmından ilgili belgeleri ayrı ayrı yüklemelidir.

Sponsorluk Bilgileri Sponsorluk Taraf Bilgileri Belge Bilgileri Başvuru İşlemleri Tarihçe Bilgi Formları

Başvuru Belge Bilgileri

* Belge Türü Seçiniz

* Açıklama

Belge Yükle

+ Dosya Ekle...

izin Verilen Uzantılar (.jpg .jpeg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt)

Kaydet İptal

Belge Türü Adı	Belge Adı	Açıklama	Dosya
<input type="radio"/> Sponsorluk sözleşmesi	NAKDI SPONSORLUK SÖZLESMESİ YENI_	.pdf	NAKDI SPONSORLUK SÖZLESMESİ YENI_ .pdf
<input type="radio"/> Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge	VERGİ BORCU YOKTUR_	.pdf	VERGİ BORCU YOKTUR_ .pdf
<input type="radio"/> Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge	SGK BORCU YOKTUR_	.pdf	SGK BORCU YOKTUR_ .pdf
<input type="radio"/> Sözleşmede Sponsor Firma Adına İmza Atan Kişinin Yetkili Olduğunu Gösteren Belge	İMZA SİRKÜSÜ_	.pdf	İMZA SİRKÜSÜ_ .pdf
<input type="radio"/> Faaliyet Takvimi	KATILIM FORMU YENI_	.pdf	KATILIM FORMU YENI_ .pdf

5 kayıttan 1-5 arası gösteriliyor.

Listeye Git Geri Git Devamı Et

Koordinatör tarafından başvuru kaydedildikten sonra, ilgili şube müdürü tarafında kontrol edilip uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir. Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve imza süreci tamamlanır.

Ana Sayfa

Sponsorluk Bilgileri Sponsorluk Taraf Bilgileri Başvuru İşlemleri Tarihçe Bilgi Formları

Başvuru Durumu Bilgileri

Onay Durumu: İl Müdürlüğü Kontrolünde

Listeye Git Geri Git Kaydet

Başvurunun imzalanma aşamasını **“Onay durumundan”** takip edebilirsiniz.

Sponsorluk Tipi Seçiniz

Sponsorluk Türü Seçiniz

İmza Tarihi GÜN.AY.YIL

Bitiş Tarihi GÜN.AY.YIL

İmza İli

Federasyon Türkiye Futbol Federasyonu

Branş Seçiniz

Onay Durumu

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Sponsorluk Alma Nedeni	Federasyon	Spor Dalı	Sponsor Adı	Sponsorluk Bedeli	İmza İli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu	Form Eklendi Mi?	Başvuru Tarihi
<input type="radio"/> Kulüp	Nakdi	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak	Türkiye Futbol Federasyonu	FUTBOL		10000.0000		10-08-2023	31-12-2023	E-İmza İle İmzalandı	Sozleşme Devam Ediyor	16.08.2023 13:58:03


1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

Excel'e Aktar

Detaya Git Geçmiş Başvuru Ekle Yeni Başvuru Ekle

* Sarı renk ile gösterilen kayıtlar sistem açılmadan önce yapılan başvurulardır.

Onay Durumu “E-İmza ile İmzalandı” olarak görüldüğünde E-İmzalı Belge kısmından Sponsorluk Onay Belgesini indirip ilgili kulübe iletmelidir.

Sponsorluk Bilgileri	Sponsorluk Taraf Bilgileri	Belge Bilgileri	Başvuru İşlemleri	Tarihçe	Bilgi Formları
* Sponsorluk Tipi	Kulüp	* Sponsorluk Türü	Nakdi	* Sponsorluk Alma Nedeni	Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak
Kurum İli				Faaliyet Türü	Seçiniz
Kulüp	SPOR KULÜBÜ			Faaliyet	Seçiniz
* Federasyon	Türkiye Futbol Federasyonu			* İmza Tarihi	10.08.2023
* Branş	FUTBOL			* Bitiş Tarihi	31.12.2023
Alt Branş	Seçiniz			* İmzalandığı İli	
Disiplin	Seçiniz			* Giderleri Ödeyecek Taraf	Sponsor
Alt Disiplin	Seçiniz			* Tazminat Bedeli (TL)	30000
* Spor Dalı Türü	Amatör			* Sponsorluk Bedeli (TL)	30000
				* Mahkeme Bilgisi	
				Bilgi Formu Eklendi mi?	<input type="checkbox"/>
				E-İmzalı Belge:	

[Listeye Git](#) [Devam Et](#)

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sürecinin tamamlanabilmesi için, sponsorluk süresinin bitimini müteakip 10 gün içerisinde Sponsorluk Bilgi Formu, kulüp adına imzaya yetkili kişi tarafından doldurulup imzalandıktan sonra il müdürlüğü koordinatörüne teslim edilmeli ve koordinatör tarafından **Belge Bilgileri** kısmından sisteme yüklenmelidir.

1.3. SPOR FEDERASYONU BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.3.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar

Federasyon adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk Başvuru>**Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan özleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Federasyon adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, Spor Bilgi Sisteminde aktif olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek;

1. Sponsorluk Sözleşmesi (**sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.**)
2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyet takvimi/ fiktür)
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

<https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde yer alan **“Sponsorluk Başvuru”** sekmesinden başvuru işlemlerini yapabilir.



Federasyon adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Kullanıcı Bilgileri' (User Information) page in the SPOR bilgi sistemi. The page has a sidebar on the left with a menu of options. The main content area contains a profile card with a 'Kullanıcı Bilgileri' title and a subtitle 'Bilgilerinizi inceleyebilir yada güncelleyebilirsiniz'. Below this, there are three input fields: 'Cep Telefonu *', 'E-Posta *', and 'Ev Telefonu'. Each field has a placeholder text and a red error message 'Bu alan zorunludur'. At the bottom of the form is a green 'Bilgilerimi Kaydet' button. A red arrow points to this button. The page footer includes 'Gençlik ve Spor Bakanlığı' and '© E-Devlet Portalı'.

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Sponsorluk' (Sponsorship) page in the SPOR bilgi sistemi. The page has a sidebar on the left with a menu of options. The main content area features a progress bar with 6 steps: 'Adım 1', 'Adım 2', 'Adım 3', 'Adım 4', 'Adım 5', and 'Özet'. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a list of terms and conditions for sponsorship. A red arrow points to the 'Vazgeç' button. Another red arrow points to the 'Sonraki Adım' button. The page footer includes 'Gençlik ve Spor Bakanlığı' and '© E-Devlet Portalı'.

2. ADIM

Kişi, sponsorluk sözleşmesinde yer alan federasyona ait bilgileri ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini https://ivd.gib.gov.tr/tvd_server/EDevletLogin adresinden öğrenip, “**Vergi Numarası Kısmına**” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri	Sözleşme Bilgileri
Telefon Numarası (*) <input type="text"/>	E-Posta (*) <input type="text"/>
İmza Tarihi (*) xxxxxxxx	Bitiş Tarihi (*) xxxxxxxx
İban (*) <input type="text"/>	İmzalandığı İl (*) Seçiniz
Adres (*) <input type="text"/>	Giderleri Ödeyecek Taraf (*) Seçiniz
Vergi Dairesi (*) Seçiniz	Sponsorluk Bedeli (TL) (*) <input type="text"/>
Vergi Numarası (*) <input type="text"/>	Tazminat Bedeli (TL) (*) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Doğrula	Mahkeme Bilgisi (*) <input type="text"/>

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

Vazgeç ▲

Önceki Adım Sonraki Adım ▶

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak **Federasyon** seçilmelidir. “Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, **Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak**, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Kulüp x v

Kurum İl (*)
ANKARA x v

Kulüp (*)
SPOR KULÜBÜ x v

Sponsorluk Türü (*)
Aynı x v

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu x v

Branş (*)
x v

Alt Branş
x v

Disiplin
x v

Alt Disiplin
x v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör x v

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak x v

Faaliyet Türü (*)
Müsabaka x v

Faaliyet (*)
AVRUPA ŞAMPİYONASI x v

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı	Birim Fiyat	Adet	Acıklama
	100000	10	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler

1 toplam kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor << < 1 > >>

Toplamda 1 kayıt bulunuyor.

Vazgeç ▲

Önceki Adım Sonraki Adım ▶

“Sponsorluk Türü” “**Nakdi**” ise,

Sponsorluk alma nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Türü (*)
Kulüp

Kurum İl (*)
ANKARA

Kulüp (*)
.SPOR KULÜBÜ

Sponsorluk Türü (*)
Nakdi

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu

Branş (*)

Spor Dalı Türü (*)
Amatör

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak

Faaliyet Türü (*)
Müsabaka

Faaliyet (*)
AVRUPA KUPASI

Vazgeç ↵

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, **Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.**

“Temsilci Doğrulanamadı” uyarısı alındığında, ilgili kişiye ait imza sirküsü **5.ADIM**'da eklenecektir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*) Web Site

E-Posta (*) Sektör (*)

Adres (*) Vergi Dairesi (*)

Tüzel Kişilik Türü (*)

Vergi Numarası (*) (*) Kurum Doğrula Temsilci TCKN (*) Temsilci Doğrula

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili yerlere yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)

2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, beyanı, fiyestür ya da ilgili federasyonun yıllık faaliyet takvimi),

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

+ Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ SozlesmedeSponsorFirmaAdinalmzaAtanınYetkiliOldugunaDairBelge için dosya seçiniz

Sponsorun İmza Sirküsü.pdf 4004912 KB

+ UlusalUlusalarasıGencilikSporFaaliyetiDüzenlemeBelgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

Vazgeç ▲

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

↑

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler ✎ Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmasının İmza Şirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç ▲ ← Önceki Adım Başvuruyu Kaydet





Başvuru kaydedildikten sonra, başvuru ekranından görünecektir. Yapılan başvuru, işlem yapılan ilin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir. Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve imza süreci tamamlanır.

Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

↻ Listeyi Yenile + Yeni Başvuru





Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	📄 📄	
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETİ.	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	📄 📄

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “Sponsorluk Başvuru Onay Formunu” indir sekmesinden temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	 	
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	 

ÖNEMLİ VE SON ADIM


Sponsorluk sürecinin tamamlanması için federasyon adına işlem yapacak kişi, sponsorluk süresinin bitimini müteakip 10 gün içerisinde Sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu		
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00 ₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı	 	
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETLİ	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00 ₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı	 



Kişi Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip kaydettikten sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

Sponsor Bilgi Formu Belgesi Ekleme

(Bu adresten yüklenmesi gereken forma ulaşabilirsiniz.)

 **+ Sponsorluk Başvuru Bilgi Formu Ekleyiniz**

Dosya seçimi yapınız.

 İptal  Kaydet

1.4. KURUM BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.4.1. Başvuru İşlemlerine ilişkin Açıklamalar

Kurum adına imza yetkisine sahip olan kişi ile sponsor, <https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde Sponsorluk Başvuru>**Sponsorluk Dokümanları** kısmında yer alan özleşme örneklerine göre aralarında sponsorluk sözleşmesi imzalar.

Kurum adına sponsorluk işlemlerini yapacak kişinin, Spor Bilgi Sisteminde aktif olması gerekmekte olup, imzalanan sözleşme ve aşağıda yer alan belgeleri (PDF formatında) temin ederek;

1. Sponsorluk Sözleşmesi (**sözleşme imzalama tarihi itibariyle 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır.**)

2. Sponsorun vergi borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi

4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete ilişkin fiktür veya faaliyet takvimi)

5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

<https://sponsorluk.gsb.gov.tr/> adresinde yer alan **“Sponsorluk Başvuru”** sekmesinden başvuru işlemlerini yapabilir.



Kurum adına işlem yapacak kişi, kendi T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile <https://spor.gsb.gov.tr/EDevlet.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi,

“Başvurular>Sponsorluk İşlemleri>Yeni Başvuru” işlemlerini yapmalıdır.

İşlemi yapacak kişi, bu ekranda bilgilerini güncelleyerek bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Profil

Kullanıcı Bilgileri

Bilgilerinizi inceleyebilir yada güncelleyebilirsiniz

Cep Telefonu *

E-Posta *

Ev Telefonu

Bilgilerimi Kaydet

Gençlik ve Spor Bakanlığı

© E-Devlet Portalı

1. ADIM

Kişi, bu adımda Beyan ve Uyarı kısmını okuyup onayladıktan sonra bir sonraki ekrana geçmesi gerekmektedir.

SPOR bilgi sistemi

Başvurularım Sponsorluk

Adım 1 Adım 2 Adım 3 Adım 4 Adım 5 Özet

- Sponsorluk alan, Sponsorluk Sözleşmesi'nin imzalanma tarihini müteakip bir süretnin on (10) gün içerisinde bildirmekte yükümlüdür.
- Sponsorluk alan, sponsorluk sözleşsinin bitiminden sonraki (30) gün içerisinde, sponsorun yükümlülüklerini yerine getirişini bildirmeye ilişkin Sponsorluk Bilgi Formunu bildirmekte yükümlüdür.
- Sponsorluk alan, ilgili spor dallarında katılacağı ulusal ve uluslararası yarışmalara ilgili federasyonların yarışma programına uygun olarak katılmakla ve yarışmada tüm talimat ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür.
- Sponsorluk iş ve işlemlerinde kamu düzenini bozucu, siyasi, etnik, dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapan, genel ahlak ve adaba aykırı, zararlı ve kötü alışkanlıkları özendirici, kanunlarla yasaklanmış yazı, logo, amblem ve benzeri işaretiler kullanılamaz.
- Organizasyon veya tesislerle ilgili olarak birden fazla sponsorla sözleşme yapılabılır. Bu durumda sponsorluk alan, sponsorlar arasında koordinasyon ve uyumu sağlayıcı gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Sponsorluk konusu iş ve işlemlerin mevcut mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinden sponsorluk alan ve sponsor müşterek ve müteselsil sorumludur.

Genel Uyarılar

- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan tüm içerikler değiştirilemez, ıspalanamaz, çoğaltılamaz, yeniden yayınlanamaz, başka bir bilgisayara yüklenemez, postalanamaz, iletilemez ya da dağıtılamaz.
- Kullanıcının T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın sistemlerinin çalışmasını engel olacak ya da işleyişini değiştirecek herhangi bir elektronik sabotaj veya saldırının tespit edilmesinde, Bakanlığımız kullanıcıların kimlik bilgilerini araştırma ve yasal mercilere bildirimde bulunma hakkına sahiptir.
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı yazılım uygulamalarında yer alan bilgi, değerlendirme, yorum ve istatistiksel veri ve diğerleri kullanımı sonucunda doğabilecek doğrudan veya dolaylı maddi ve/veya manevi menfi ve/veya müspet zararları ve olası sair zarar ve masraflardan dolayı T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın hiç bir şahsi, hukuki ve cezai sorumluluğu mevcut değildir.

Gireceğiniz bilgilerde sızıştırmaya sebep olulması durumunda kontrolün sağlanması amacıyla ilgili Federasyon ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne şahsen çağrılacaktır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre verilerinizin T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından kaydedilmesini, işlenmesini (Madde-5) ve sportif yaşamının takibi için Spor Federasyonlarına aktarılmasını (Madde-8) kabul ediyorum.

Vazgeç

Sonraki Adım

2. ADIM

Kişi, sponsorluk sözleşmesinde yer alan kulübe ait bilgileri ekranda yer alan ilgili yerlere girmelidir.

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgisini https://ivd.gib.gov.tr/tvd_server/EDevletLogin adresinden öğrenip, “**Vergi Numarası Kısmına**” girerek doğrulamalıdır.

Sözleşme İmza Tarihi; sözleşme imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde bildirilmesi gerekmektedir. 10 günlük süre geçmiş ise kayıt işlemi yapılmayacaktır. Sözleşme imzalama tarihi güncellenerek bildirim yapılması gerekmektedir.

Bu ekrandaki bilgiler eksik ya da yanlış olduğu takdirde sonraki adıma geçilemez.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Alan Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*) E-Posta (*)

Iban (*)

Adres (*)

Vergi Dairesi (*)

Vergi Numarası (*)

Doğrula

Sözleşme Bilgileri

İmza Tarihi (*) Bitiş Tarihi (*)

İmzalandığı İl (*) Giderleri Ödeyecek Taraf (*)

Sponsorluk Bedeli (TL) (*) Tazminat Bedeli (TL) (*)

Mahkeme Bilgisi (*)

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

Vazgeç ▲

Önceki Adım Sonraki Adım ▶

3. ADIM

Bu adımda, “**Sponsorluk Tipi**” olarak **Kurum** seçilmelidir. “Sponsorluk Türü” “**Aynı**” ise “Yardım Türü Bilgileri” kısmında sözleşmede yer alan yardım türleri girilmelidir. Yardım türü bilgileri açıklama kısmına, sözleşmenin konusunda yer alan mal ve hizmetlere ilişkin açıklama eklenebilir.

Sponsorluk Alma Nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerini Düzenlemek” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, **Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerini Düzenlemek**, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Tipi (*)
Kurum x v

(https://detais.gov.tr/ bu adresten Kurum Detais No bilgisini bulabilirsiniz.)

Kurum Detais No (*)
43

Sponsorluk Türü (*)
Aynı x v

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu x v

Branş (*)
x v

Alt Branş
x v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör x v

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Resmi Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetleri Düzenlemek x v

Belgeler tabında ilgili faaliyete katılımı belirten belgeyi eklemeyi unutmayınız.

Yardım Türü Bilgileri

+ Yeni

Yardım Türü Adı T1	Birim Fiyat T1	Adet T1	Acıklama T1
	100000	100	Sözleşme kapsamındaki mal ve hizmetler

1 toplam kayıttan 1 ile 1 arasındakiiler gösteriliyor << < 1 > >>

Toplamda 1 kayıt bulunuyor.

Vazgeç ▲

◀ Önceki Adım Sonraki Adım ▶

3. ADIM

“Sponsorluk Türü” “**Nakdi**” ise, Sponsorluk alma nedeni, “Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetlerine Katılmak” olarak seçilmelidir.

Sisteme kayıtlı faaliyet bulunmadığı takdirde sponsorluk alma nedeni, Resmi Sportif Eğitim ve Alt Yapı Faaliyetlerine Katılmak, olarak seçilmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsorluk Detay Bilgileri

Sponsorluk Türü (*)
Kurum x v

(https://etatis.gov.tr/ bu adresten Kurum Detay No bilgisini bulabilirsiniz.)

Kurum Detay No (*)
43

Sponsorluk Türü (*)
Nakdi x v

Spor Dalı Bilgileri

Federasyon (*)
Türkiye Federasyonu x v

Branş (*)
. x v

Spor Dalı Türü (*)
Amatör x v

Faaliyet Bilgileri

Sponsorluk Alma Nedeni (*)
Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetleri Düzenlemek x v

Ulusal veya Uluslararası Gençlik ve Spor Faaliyetleri Düzenlemek

Resmî Sportif Eğitim ve Altyapı Faaliyetleri Düzenlemek

Vazgeç ↕

Önceki Adım Sonraki Adım

4.ADIM

Bu adımda, sponsorun sözleşmede yer alan bilgileri girilmelidir. Sponsorun Vergi Numarası girilerek kurum doğrulanmalıdır. Sektör kısmında, sponsorun hizmet sektörü seçilmelidir.

Temsilci Doğrula kısmına, **Sponsor firma adına sözleşmeyi imzalayan kişinin T.C. Kimlik Numarası girilmelidir.**

“Temsilci Doğrulanamadı” uyarısı alındığında, ilgili kişiye ait imza sirküsü **5.ADIM**'da eklenecektir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Sponsor Kişi/Kurum Bilgileri

Telefon Numarası (*) Web Site

E-Posta (*) Sektör (*)

Adres (*) Vergi Dairesi (*)

Tüzel Kişilik Türü (*)

Vergi Numarası (*) (*) Temsilci TCKN (*)

Kurum Doğrula Temsilci Doğrula

Lütfen formda (*) ile işaretlenmiş tüm alanları doldurunuz.

5.ADIM

Bu adımda, aşağıda yer alan belgeler PDF formatında ilgili yerlere yüklenmeli ve bir sonraki adıma geçilmelidir.

1. Sponsorluk Sözleşmesi (sözleşme imzalama tarihi itibarıyla 10 gün içerisinde başvuru yapılmalıdır. On gün geçmiş ise sistem kayıt yapmayacaktır.)
2. Sponsorun vadesi geçmiş borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
3. Sponsorun sosyal güvenlik kuruluşlarına borcu nedeniyle takibata uğramadığını gösteren belgesi,
4. Sponsorluk alma nedeninin belgelendirilmesi (faaliyete katılım başvurusu, beyanı, fiyktür ya da ilgili federasyonun yıllık faaliyet takvimi),
5. Sponsor adına imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren belge (imza sirküsü)

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

+ Sponsorluk sözleşmesi için dosya seçiniz

Sponsorluk Sözleşmesi.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sponsorun Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına Borcu Olmadığını Gösteren Belge için dosya seçiniz

Sponsorun SGK Borç Durumunu gösteren Belge.pdf 4004912 KB

+ Sözleşmede Sponsor Firma Adına İmza Atan Yetkili Olduğuna Dair Belge için dosya seçiniz

Sponsorluk İmza Sirküsü.pdf 4004912 KB

+ Ulusal/Ülusal Arası Gençlik Spor Faaliyeti Düzenleme Belgesi için dosya seçiniz

Faaliyet Takvimi veya Faaliyete Katılım Belgesi.pdf 4004912 KB

Vazgeç

Öncelki Adım Sonraki Adım

↑

6.ADIM

Bu adımda; kişi sisteme girdiği bilgileri kontrol ederek “Başvuruyu Kaydet” sekmesinden başvuruyu kaydetmelidir.

1 Adım 1 2 Adım 2 3 Adım 3 4 Adım 4 5 Adım 5 6 Özet

Adres

Sektör Medya

Tüzel Kişilik Türü Şirket

Vergi Dairesi Başkent Vergi Dairesi - ANKARA

Vergi Numarası

Temsilci Tc Kimlik No

Belgeler ↗ Düzenle

PDF	Sponsorluk Sözleşmesi.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsorun SGK Borcu Olmadığını Gösteren Belge.pdf	199204 KB
PDF	Sponsor Firmanın İmza Sirküsü.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyetin Takvimi-Reglaması.pdf	199204 KB
PDF	Sporcunun Katılacağı Faaliyete İlişkin Başvurusu veya Beyanı.pdf	199204 KB

Vazgeç ▲ ← Önceki Adım Başvuruyu Kaydet

Başvuru kaydedildikten sonra, başvuru ekranından görünecektir. Yapılan başvuru, işlem yapılan ilin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne onayına düşer, İl Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıp uygun görüldüğü takdirde, onaylanır ve Bakanlığın onayına gönderilir. Bakanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve imza süreci tamamlanır.

Başvurunun imzalanma aşamasını “**Onay durumundan**” takip edebilirsiniz.

↻ Listeyi Yenile + Yeni Başvuru

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDDB tarafından Onaylandı
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETİ	230.000,00₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDDB tarafından Onaylandı

Onay Durumu “**E-İmza ile imzalandı**” olarak görüldüğünde “Sponsorluk Başvuru Onay Formunu” indir sekmesinden temin edebilirsiniz.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu			
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı			
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETİ.	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı		

ÖNEMLİ VE SON ADIM

Sponsorluk sürecinin tamamlanması için kulüp adına işlem yapacak kişi, sponsorluk süresini bitimini müteakip 10 gün içerisinde sponsorluk Bilgi Formunu sisteme yüklemelidir.

Sponsorluk Tipi	Sponsorluk Türü	Spor Dalı	Sponsor Bilgisi	Sponsorluk Bedeli	İmza Tarihi	Bitiş Tarihi	Onay Durumu			
Sporcu	Nakdi		ANONİM ŞİRKETİ	1,00₺	01.01.2022	01.03.2022	SEDB tarafından Onaylandı			
Sporcu	Ayni		LIMITED ŞİRKETİ.	İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET	230.000,00₺	25.04.2023	30.04.2023	SEDB tarafından Onaylandı		

Kişi Sponsorluk Bilgi Formunu doldurup imzaladıktan sonra PDF formatında sisteme yükleyip **kaydettikten** sonra sponsorluk süreci tamamlanacaktır.

Sponsor Bilgi Formu Belgesi Ekleme

(Bu adresten yüklenmesi gereken forma ulaşabilirsiniz.)

+ Sponsorluk Başvuru Bilgi Formu Ekleyiniz

Dosya seçimi yapınız.

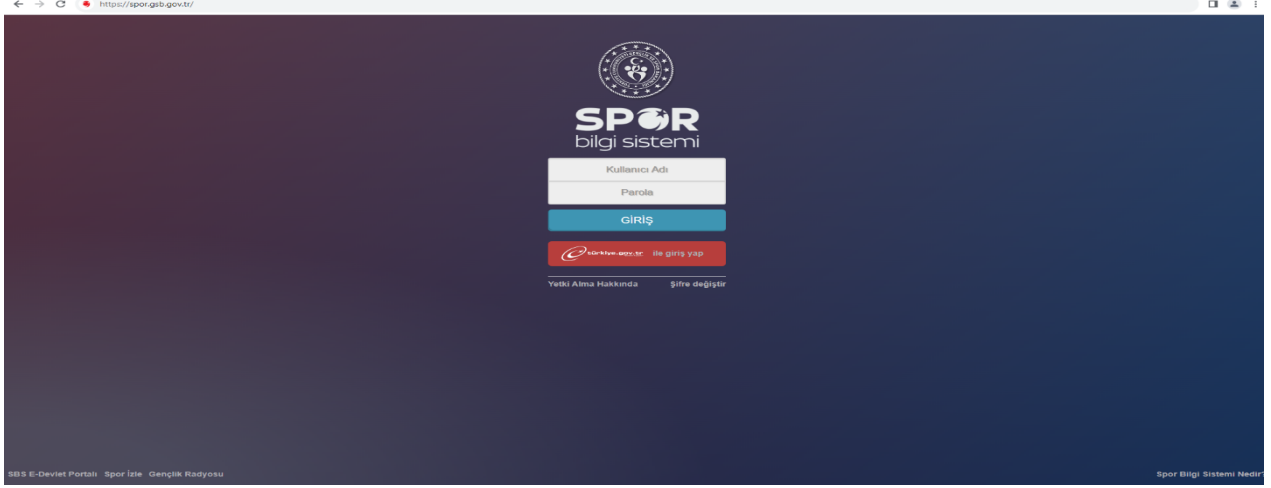
× İptal

✓ Kaydet

2. SPONSORLUK BAŞVURULARININ ONAYLANMA SÜRECİ

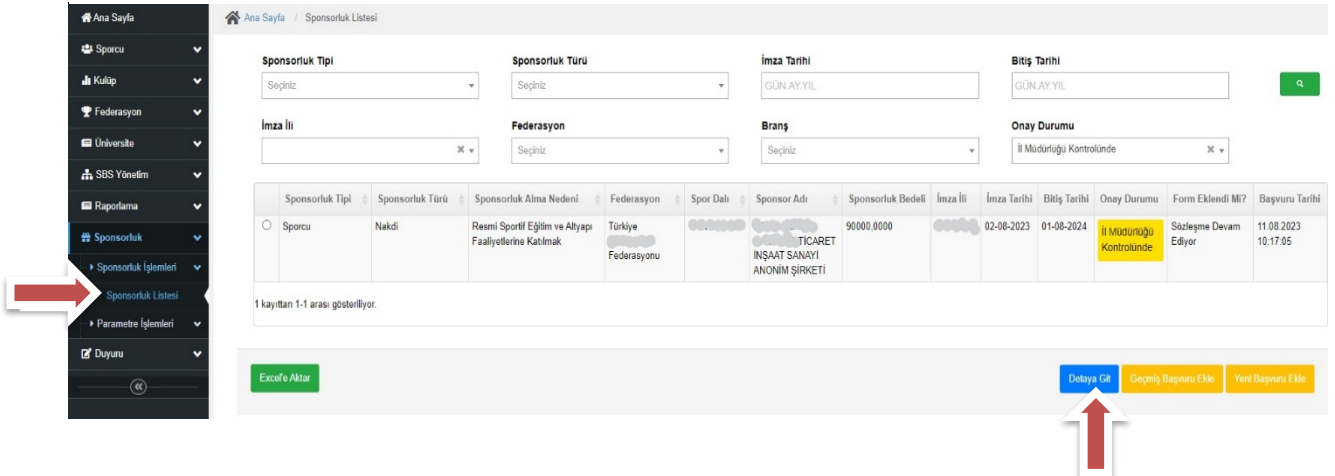
Sponsorluk alan (*sporcu, kulüp, spor federasyonu veya kurum*) sponsorluk başvurusunu yaptıktan sonra başvuru, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Sponsorluk Koordinatörünün onayına düşer.

Koordinatör, Spor Bilgi Sisteminden <https://spor.gsb.gov.tr/> giriş yaparak gerekli iş ve işlemleri yapmalıdır.



Koordinatör; **Sponsorluk > Sponsorluk İşlemleri > Sponsorluk Listesi** kısmından ilgili başvuruyu seçerek **“Detaya Git”** sekmesinden gerekli inceleme işlemlerini yapmalıdır.

Bu aşamada koordinatör, sponsorluk sözleşmesinin doğru bir şekilde düzenlenip düzenlenmediğini, sözleşmede yer alan bilgiler ile sisteme yüklenen bilgilerin kontrolü yapmalı ve sisteme yüklenmesi gereken evrakların eksik olup olmadığını kontrol etmelidir.



Sponsorluk İl Koordinatörü tarafından sözleşmeye ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, “**Başvuru İşlemleri**” kısmından, sözleşme onaylanır ya da iade edilir.

Ana Sayfa

Sponsorluk Bilgileri Sponsorluk Taraf Bilgileri Başvuru İşlemleri Tarihçe Bilgi Formları

Başvuru Durumu Bilgileri

Onay Durumu: İl Müdürlüğü Kontrolünde

Listeye Git Geri Git İade Et Onayla

Başvuru Onaylandığı takdirde Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün onayına düşer. Genel Müdürlük Spor Etkinlikleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli işlemler yapıldıktan sonra başvuru, uygun görüldüğü takdirde **onaylanır ve e-imza süreci başlar.**

Başvuru uygun görülmediği takdirde “**İade Et**” işlemi yapılacak ve başvuru il müdürlüğünün onayın düşecektir. İl müdürlüğü iade edilme nedenini okuduktan sonra başvuruyu sponsorluk alan tarafa iade edecektir.

İade edilen başvuruya ilişkin gerekli düzeltmeler sponsorluk alan tarafından yapıldıktan sonra “**Yeni Başvuru**” yapılmalıdır.